



ການວາງແຜນທຸລະກິດ

ຊື່ທຸລະກິດ:

ຊື່ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດ:

ໄລຍະເວລາ:



ປະຫວັດຫຍໍ້ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ:

.....

ທີ່ຢູ່:

.....

ເບີໂທ:, ອີເມວ:.....

.....

ລະດັບການສຶກສາ: (ໃຫ້ໝາຍ ✓ ໃສ່)

ສາມັນ: ປະຖົມສຶກສາ ມັດທະຍົມຕອນຕົ້ນ ມັດທະຍົມຕອນປາຍ

ວິຊາສະເພາະ: ຊັ້ນຕົ້ນ ຊັ້ນກາງ ຊັ້ນສູງ ປະລິນຍາຕີ ປະລິນຍາໂທ ປະລິນຍາເອກ

.....

ຫົວຂໍ້ທີ່ເຄີຍຝຶກອົບຮົມ (ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບທຸລະກິດ ແລະ ມີປະໂຫຍດຕໍ່ທຸລະກິດຂອງທ່ານ):

1.

2.

3.

ປະສົບການດຳເນີນທຸລະກິດ:

ຂໍ້ມູນໂດຍລວມຂອງທຸລະກິດ

ຊື່ທຸລະກິດ (ໃຫ້ຖືກກັບທະບຽນວິສະຫະກິດ):.....

ປະເພດທຸລະກິດ:

ໃບຢັ້ງຢືນດຳເນີນທຸລະກິດ:

ດຳເນີນທຸລະກິດ ໃນປີ:

ຈິດທະບຽນທຸລະກິດ ວັນທີ:ເລກທີທະບຽນ.....

ໄລຍະດຳເນີນທຸລະກິດ: ແຕ່ ຫາ

ທີ່ຢູ່ (ຂອງທຸລະກິດ):

.....

ພາບລວມແຜນທຸລະກິດ

1. ປະຫວັດຄວາມເປັນມາ ແລະ ຜົນສໍາເລັດ ຂອງທຸລະກິດ

1.1 ປະຫວັດຄວາມເປັນມາ:

.....
.....

1.2 ຜົນສໍາເລັດ:

.....
.....

2. ວິໄສທັດ ແລະ ພາລະກິດ ຂອງທຸລະກິດ

2.1 ວິໄສທັດ:

.....
.....

2.2 ພາລະກິດ:

.....
.....

3. ຜະລິດຕະພັນ (ສິນຄ້າ) ແລະ ການບໍລິການ ຂອງທຸລະກິດ

.....
.....
.....

4. ກຸ່ມລູກຄ້າເປົ້າໝາຍ ຂອງທຸລະກິດ

.....
.....
.....

5. ຄວາມອາດສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ

.....
.....

6. ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ຂອງພະນັກງານ

7. ໃນອີກ 2 ຫາ 3 ປີ ຕໍ່ໜ້າ ທ່ານ ຕັ້ງເປົ້າໝາຍ ເພື່ອບັນລຸຜົນສໍາເລັດຫຍັງ?

.....

.....

.....

.....

.....

8. ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍ ໃນອີກ 2 ຫາ 3 ປີ ທ່ານຕ້ອງການເງິນລົງທຶນຫຍັງ (ເທົ່າໃດ?)

.....

.....

.....

.....

.....

9. ແຜນການຈັດຫາແຫຼ່ງເງິນທຶນ ເພື່ອການລົງທຶນ

ແຜນການຈັດຫາແຫຼ່ງເງິນທຶນ:			
ລ/ດ	ແຫຼ່ງເງິນທຶນ ມາຈາກໃສ....	ມູນຄ່າ	ໝາຍເຫດ
1
2
3
4
5
ອື່ນໆ

ແຜນການຕະຫລາດ

10. ຜະລິດຕະພັນ (ສິນຄ້າ) ແມ່ນຫຍັງ?

10.1 ຈຸດເດັ່ນ ແລະ ປະໂຫຍດ ຂອງຜະລິດຕະພັນ (ສິນຄ້າ) ແລະ ການບໍລິການ ຂອງທຸລະກິດທ່ານ ແມ່ນຫຍັງ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10.2 ຈຸດແຂງ ຂອງຜະລິດຕະພັນ (ສິນຄ້າ) ແລະ ການບໍລິການ ຂອງທຸລະກິດທ່ານ ແມ່ນຫຍັງ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. ວິເຄາະ ລູກຄ້າກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ຂອງທຸລະກິດທ່ານ ແມ່ນໃຜ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. ວິເຄາະຄູ່ແຂ່ງ ຂອງທຸລະກິດທ່ານ ແມ່ນໃຜ?

ລ/ດ	ລາຍຊື່ ຮ້ານຄ້າ ຫຼື ບໍລິສັດ ທີ່ເປັນຄູ່ແຂ່ງຂອງທ່ານ	ສິນຄ້າຫຼັກແມ່ນຫຍັງ	ລາຄາ ຕໍ່ ອັນ

ວິເຄາະ SWOT ຂອງທຸລະກິດທ່ານ ຈະເປັນແນວໃດ?

<p>ຈຸດແຂງ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ຈຸດອ່ອນ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ໂອກາດ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ສິ່ງທ້າທາຍ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ຊັບສິນ ແລະ ການດຳເນີນງານ

ສະພາບໃນປະຈຸບັນ

ລາຍລະອຽດ	ເປັນເຈົ້າຂອງ ຫຼື ເຊົ່າ	ມູນຄ່າຊື້ ຫຼື ເຊົ່າ	ປີນຳໃຊ້
13. ສະຖານທີ່ / ຂອບເຂດ:			
.....
.....
.....
13.1 ດິນທີ່ນຳໃຊ້ດຳເນີນທຸລະກິດໃນປະຈຸບັນ:			
.....
.....
.....
14. ດິນທີ່ເຊົ່າ ນຳໃຊ້ດຳເນີນທຸລະກິດໃນປະຈຸບັນ:			
.....
.....
.....
15. ໂຄງລ່າງພື້ນຖານ, ອາຄານ, ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນປະຈຸບັນ:			
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ລາຍລະອຽດ	ເປັນເຈົ້າຂອງ ຫຼື ເຊົ່າ	ມູນຄ່າຊື້ ຫຼື ເຊົ່າ	ປີນຳໃຊ້
----------	------------------------	---------------------	---------

16. ເຄື່ອງຈັກ ແລະ ພາຫະນະ ໃນປະຈຸບັນ:

.....
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

17. ອຸປະກອນ ແລະ ເຜີນິເຈີ ໃນປະຈຸບັນ:

.....
--	--	--	--

ແຜນໃນອານາຄົດ ຂອງທຸລະກິດ

18. ດິນທີ່ວາງແຜນໄວ້ໃນອະນາຄົດ:

.....
--	--	--	--

ລາຍລະອຽດ	ເປັນເຈົ້າຂອງ ຫຼື ເຊົ່າ	ມູນຄ່າຊື້ ຫຼື ເຊົ່າ	ປີນຳໃຊ້
19. ໂຄງລ່າງພື້ນຖານ, ອາຄານ, ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ທີ່ວາງແຜນໄວ້ໃນອະນາຄົດ:			
.....
20. ເຄື່ອງຈັກ ແລະ ພາຫະນະ ທີ່ວາງແຜນໄວ້ ໃນອະນາຄົດ:			
.....
21. ອຸປະກອນ ແລະ ເພີນິເຈີ ທີ່ວາງແຜນໄວ້ ໃນອະນາຄົດ:			
.....

ລາຍລະອຽດ	ເປັນເຈົ້າຂອງ ຫຼື ເຊົ່າ	ມູນຄ່າຊື້ ຫຼື ເຊົ່າ	ປີນຳໃຊ້
----------	------------------------	---------------------	---------

22. ວັດຖຸດິບ / ປັດໄຈນຳເຂົ້າ ແລະ ສິນຄ້າ ດ້າງສາງ

ລາຍການ	ຮ້ານຄ້າ	ເງື່ອນໄຂການຈ່າຍ	ຈຳນວນຄັ້ງ (ຄວາມຖີ່) ໃນການຊື້

22.1. ຄັດເລືອກຜູ້ສະໜອງ ແນວໃດ?

.....

.....

.....

.....

.....

22.2. ມີການເກັບຮັກສາ ວັດຖຸດິບ ໄວ້ສາງ ຫຼື ບໍ່?

.....

.....

.....

.....

.....

23. ຂັ້ນຕອນການຜະລິດ\ການບໍລິການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການສິ່ງມອບ (ສິນຄ້າ) :

23.1 ຂັ້ນຕອນການຜະລິດ\ການບໍລິການ:

.....

.....

.....

.....

.....

23.2 ຂັ້ນຕອນການສິ່ງມອບ (ສິນຄ້າ):

.....

.....

.....

.....

.....

24. ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ໃນສະຖານທີ່ປ່ອນເຮັດວຽກ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

25. ການຄຸ້ມຄອງຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ແຜນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ

26. ທິມງານຜູ້ບໍລິຫານ - ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຄຸນນະວຸດທິ ສະເພາະ (ໃຫ້ເບິ່ງປຶ້ມຄູ່ມື ໜ້າທີ 40)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

27. ພະນັກງານ - ຈຳນວນພະນັກງານ ແລະ ປະເພດຂອງໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

28. ຄວາມຕ້ອງການເພີ່ມເຕີມ ຕໍາແໜ່ງດ້ານບຸກຄະລາກອນ ແລະ ການຍົກລະດັບ (ຕົວຢ່າງ: ຜູ້ຈັດການໃໝ່, ພະນັກງານໃໝ່ ຫຼື ການຝຶກອົບຮົມໃໝ່ໆ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

29. ຜົນຕອບແທນ, ຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ສິ່ງຈູງໃຈ ຕໍ່ພະນັກງານ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ເອກະສານຄັດຕິດ ດ້ານການເງິນ

ການປະກອບເອກະສານ ເລີ່ມຈາກ:

1. ຍອດເຫຼືອເງິນສົດ
2. ຊັບສິນທີ່ມີ ແລະ ຊັບສິນທີ່ຈະຊື້ໃນອານາຄົດ
3. ຖານະການເງິນ (ໃນປະຈຸບັນ)

ແຜນໃນອະນາຄົດ: ໃຫ້ໄປເພີ່ມໃນຄູ່ມື ອີກ

4. ແຜນການລົງທຶນແລະແຜນການເງິນ
5. ຄາດຄະເນການຂາຍ
6. ຄາດຄະເນລາຍຈ່າຍ
7. ຄາດຄະເນກະແສເງິນສົດ
8. ຄາດຄະເນຖານະການເງິນ (ໃນອະນາຄົດ)
9. ຄາດຄະເນຜົນໄດ້ຮັບ

ເອກະສານຄັດຕິດເພີ່ມເຕີມ

ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ

ຮູບພາບຂອງຜະລິດຕະພັນ

ແຜນທີ່ ຂອງທຸລະກິດ

ຮູບພາບ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ

